

Avviso di procedura comparativa per progressione verticale (Art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. N. 165/2001) - riservata al personale interno dell'Ente- Approvato con Delibera di Consiglio n. 56 del 14/05/2026.

Il Consiglio Direttivo

RENDE NOTO

Che è indetta

- n.1 procedura comparativa per la progressione verticale per n. 1 unità di Area EP, Famiglia professionale Amministrazione, Gestione e Legale; **riservata al personale interno dell'Ente**, come specificato negli articoli che seguono.

Art. 1 - Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto a seguito della presente procedura è quello previsto dal CCNL Funzioni Centrali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o in aspettativa al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, **inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata ai profili oggetto di selezione da almeno tre anni**. I partecipanti non devono aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda. **I titoli di studio e professionali richiesti** sono:

- **Diploma di laurea magistrale** accompagnata da **esperienza pluriennale** in funzioni specialistiche e/o di responsabilità, per i dipendenti inquadrati nella categoria "Funzionari" che intendano accedere alla categoria "Elevate Professionalità".

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati potranno presentare richiesta di partecipazione secondo il modello allegato, sottoscritto e trasmesso via PEC all'indirizzo segreteria.ar@pec.omceo.it o consegnato a mano all'ufficio protocollo entro le **ore 12,00 del giorno 30 maggio 2026**. Alla domanda dovrà

essere allegato curriculum vitae in forma di dichiarazione sostitutiva, con indicazione precisa degli elementi oggetto di valutazione e copia del documento d'identità. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 5 - Esclusione della domanda

Sono cause di esclusione:

- Mancata indicazione delle generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Presentazione con modalità diverse da quelle indicate;
- Mancato possesso dei requisiti;
- Presentazione oltre il termine di scadenza.

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è stata nominata con delibera di Consiglio n. 57 del 14 maggio 2026.

Art. 7 - Criteri di valutazione e ripartizione punteggi

Gli elementi di comparazione sono:

1. **Performance positiva** negli ultimi tre anni (**max 20 punti**);
2. **Titoli, competenze professionali e titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti (max 50 punti**, dettagliati in sottopunti: titolo di studio (20 punti), abilitazione professionale (10 punti), corsi frequentati negli ultimi 10 anni, (1 punto a corso massimo 10 punti), docenze (5 punti), superamento concorsi presso altri Enti per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: (5 punti))
3. **Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001**, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (**max 15 punti**). Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;
4. **Numero e tipologia di incarichi rivestiti e adempimenti svolti** negli ultimi 5 anni (**max 15 punti**), per la gestione autonoma di procedure amministrative e tecniche di elevata complessità (area EP) rispetto alle mansioni di supporto tipiche dell'area C;

- Responsabile RASA ai sensi della Legge n. 221/2012; (punti 1,5)

- RUP e punto ordinante per acquisti su piattaforma di E-procurement certificata (es.MEPA); (punti 1,5)
- RUP e responsabile esecuzione contratti piattaforma PCP ANAC; (punti 1,5)
- Predisposizione contratti con collaboratori e fornitori esterni; (punti 1,5)
- Predisposizione bilanci preventivi e consuntivi con relazioni e documenti correlati; (punti 1,5)
- Partecipazioni alle riunioni trimestrali dell'Organo di Revisione, con predisposizione verbali e documentazione contabile richiesta; (punti 1,5)
- Adempimenti relativi alla Piattaforma del Mef (Ministero Economia e Finanze) (Stock del Debito); (punti 1,5)
- Adempimenti relativi SICO- (Ministero Economia e Finanze) (Conto Annuale), (punti 1,5)
- Assistenza per redazione Piano Triennale del fabbisogno del Personale; (punti 1,5)
- Assistenza amministrativa nell'attività disciplinare dell'Ente di competenza delle Commissioni disciplinari. (punti 1,5)

Art. 8 - Formazione della graduatoria finale

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi. A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Consiglio Direttivo.

Art. 9 - Pubblicità e informazioni

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale per almeno 15 giorni. Ogni comunicazione sarà resa nota tramite il sito e/o PEC. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ente.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati conferiti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione.

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli
Odontoiatri
della provincia di Arezzo
Viale Giotto 134
PEC
segreteria.ar@pec.omceo.it

**Domanda di partecipazione procedura comparativa per progressione verticale nell'ambito della
categoria Elevata Professionalità, Famiglia tecnico professionale Amministrazione Gestione e Legale
(Riservata al personale interno dell'OMCeO di Arezzo)**

(Termine per la presentazione delle domande ore 12.00 del 30 maggio 2026)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____

e residente a Arezzo a Prov. (Arezzo) via/piazza _____

PEC/MAIL _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____;

1. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

2. di aver conseguito la seguente abilitazione professionale:

3. di aver conseguito ulteriori titoli rispetto a quelli richiesti:

a)

Docenze	SI	NO
---------	----	----

b)

Superamento concorsi presso altre Amministrazioni per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore:	SI	NO
---	----	----

4. di aver seguito negli ultimi 10 anni i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

TITOLO DEL CORSO	
ENTE/SOCIETA' DI FORMAZIONE	
DATA RILASCIO ATTESTATO	

5. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato:

6. di aver rivestito negli ultimi 5 anni i seguenti incarichi e aver svolto adempimenti per la gestione autonoma di procedure amministrative e tecniche di elevata complessità (area EP) rispetto alle mansioni di supporto tipiche dell'area C

Responsabile RASA ai sensi della Legge n. 221/2012	SI	NO
RUP e punto ordinante per acquisti su piattaforma e-procurement certificata (es. MEPA)	SI	NO
Predisposizione contratti con collaboratori e fornitori esterni	SI	NO
Predisposizione bilanci preventivi e consuntivi con relazioni e documenti correlati	SI	NO
RUP e responsabile esecuzione contratti piattaforma PCP ANAC	SI	NO
Partecipazioni alle riunioni trimestrali dell'Organo di Revisione, con predisposizione verbali e documentazione contabile richiesta	SI	NO
Adempimenti relativi alla Piattaforma del Mef (Ministero Economia e Finanze) (Stock del Debito)	SI	NO
Adempimenti relativi SICO- (Ministero Economia e Finanze) (Conto Annuale)	SI	NO
Assistenza per redazione Piano Triennale del fabbisogno del Personale	SI	NO
Assistenza amministrativa nell'attività disciplinare dell'Ente di competenza delle Commissioni disciplinari	SI	NO

Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prende atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art.11 dello stesso.

Data

Firma

Allegati:

Documento di identità

Curriculum Vitae