

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RASPINI GIOVACCHNO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | LIBERO PROFESSIONISTA DAL 24/01/1986 PRESSO LO STUDIO IN CORSO ITALIA 275 AREZZO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Odontoiatria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 1984
Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso l'Università degli Studi di Ancona

Odontoiatria |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO SENSO COMUNICATIVO, E OTTIME DOTI RELAZIONALI ACQUISITI NEL CORSO DI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS. NOTEVOLE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI COMPITI IN AMBITO PROFESSIONALE, BUONA ATTITUDINE NELLA GESTIONE DI PROGETTI E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO. OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO E SPICCATA PROPENSIONE AD INTRATTENERE PROFICUE RELAZIONI DI SCAMBIO E COLLABORAZIONI IN CONTESTI LAVORATIVI E SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI COMPUTER E PERIFERICHE, CON TUTTI I PRINCIPALI SOFTWARE DI USO COMUNE (TRATTAMENTO TESTI, FOGLI ELETTRONICI, PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI, ELABORAZIONI IMMAGINI E VIDEO) ACQUISITA NEGLI ANNI PER NECESSITÀ LAVORATIVE E SPECIFICO INTERESSE PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI

NO