

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA  
PROVINCIA DI AREZZO**

**Procedura comparativa per affidamento dell'incarico di Addetto stampa e supporto tecnico eventi formativi. (Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 191 del 20 ottobre 2022).**

**La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine, (data pubblicazione 2 novembre 2022)**

**Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa dell'ente per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa ai sensi della Legge n. 150/2000 e del DPR n. 422/2001 e supporto tecnico eventi formativi.

L'incarico si configura quale incarico individuale di elevata professionalità, dovrà essere svolto senza vincolo di subordinazione, e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera intellettuale inquadrabile ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

**Oggetto dell'incarico sarà la cura dell'informazione istituzionale dell'ente e del suo vertice istituzionale, da assicurare attraverso le attività di:**

- redazione e diffusione con la necessaria tempestività di comunicati stampa sull'attività dell'ente;**
- predisposizione di testi e interventi pubblici attraverso i quali gli organi di governo siano chiamati a comunicare;**
- organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media, comunque denominati, gestione delle interviste dei vertici istituzionali con i media e, più in generale, gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i professionisti dell'informazione;**
- supporto stampa e assistenza tecnica per collegamenti da remoto in convegni, manifestazioni pubbliche o eventi promozionali realizzati dall'Ordine dei medici chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Arezzo;**
- realizzazione di interviste video e più in generale di prodotti editoriali multimediali, progettati e prodotti per la diffusione anche tramite i canali istituzionali o social networking, tramite propria strumentazione e a proprie spese anche relativamente all'eventuale supporto di tecnici esterni;**
- collaborazione alle attività di gestione dei canali istituzionali o social networking.**

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 e non è prorogabile, se non nei limiti del completamento di un'attività avviata o per ritardi non imputabili al collaboratore e ferma restando la misura del compenso pattuito, né rinnovabile.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Titoli professionali (art. 9 L.150/2000 e DPR 42/2001):

- Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti.

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

Esperienza acquisita in uffici stampa presso pubbliche amministrazioni, enti privati o aziende, in rapporto alla durata dell'esperienza. Fornire dettagli in merito ai prodotti multimediali realizzati.

### **Incompatibilità e inconferibilità**

All'atto dell'assunzione dell'incarico, il candidato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il facsimile allegato, alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale, in cui riportare gli specifici requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

**La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine, (data pubblicazione 2 novembre 2022) unicamente con la seguente modalità:**

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it);

Le domande che pervengano con modalità diverse da quella sopra indicata non verranno prese in esame.

### **Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Arezzo sulla base della valutazione dei curricula svolta da una apposita Commissione di valutazione.

La Commissione svolgerà un colloquio personale di orientamento coi candidati.

In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito dichiarato dall'interessato.

### **Durata dell'incarico**

Dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

### **Natura dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Il compenso forfettario è fissato in Euro 2.200,00 annui, oltre Iva e accessori di legge, oltre a 100,00 euro a presenza per l'attività di addetto stampa e supporto tecnico-informatico in occasione di incontri formativi (giovedì Ordine, Corsi, Convegni, ecc.), della durata massima di 5 ore a cui aggiungere € 20,00/l'ora per gli eventi con durata superiore, che faranno carico al Titolo 1, Categoria 16, Capitolo 39 "Consulenze: legali, amministrativa, tributaria" dei Bilanci annuali di competenza;

Tale compenso sarà corrisposto su base annuale a fronte dell'emissione in tali date di regolari fatture o ricevute.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta in ogni luogo idoneo alle necessità operative. Ivi compresi la sede dell'Ordine e a domicilio.

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.

L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

### **Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Arezzo e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 1 mese e senza necessità di motivazione con l'attribuzione di un compenso direttamente proporzionale al lasso temporale, in cui l'incarico è stato svolto e senza riconoscimento di alcuna indennità di fine rapporto.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

### **Trattamento dei dati**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Arezzo al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del DGPR 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA E  
SUPPORTO TECNICO EVENTI FORMATIVI**

**La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine, (data pubblicazione 2/11/2022). Le domande che perverranno con modalità diverse da quella sopra indicata non verranno prese in esame.**

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli  
Odontoiatri della provincia di Arezzo  
Viale Giotto, 134  
52100 – Arezzo

PEC [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale .....,  
telefono ....., email .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa e supporto tecnico eventi formativi, come meglio descritto nel bando di selezione, e, in proposito, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000)

**DICHIARA**

- 1) di essere laureato/a in ..... presso l'Università di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei giornalisti di ..... con numero ..... dal .....

- 3) di aver maturato esperienza in uffici stampa presso pubbliche amministrazioni, enti privati o aziende e di aver realizzato prodotti multimediali, come da CV allegato;
- 4) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a produrre dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- 5) di essere iscritto alla Cassa INPGI dal ....., n° matricola..... e di essere in regola con i versamenti contributivi, consapevole che l'Ente "Ordine dei Medici di Arezzo" effettuerà le opportune verifiche tramite richiesta di DURC;
- 6) di essere disponibile a sostenere un colloquio personale di orientamento;
- 7) di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dal bando di selezione;
- 8) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la selezione, a norma del GDPR 2016/679.

Data

Firma

---

---

**Allegati obbligatori:**

- curriculum professionale comprensivo dei dettagli relativamente a prodotti multimediali realizzati;
- documento d'identità.